

ДОГОВОР

Днес, 17.07.2020г., в гр. Пловдив, между:

1. „ПИРС – Д“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. „Подоф. Г. Котов“ № 21, ЕИК 825287345, представлявано от Ботко Михайлов управител наричано за краткост **ГЛ. ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна

и
2. „ИМПРО“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Алеко Константинов“ № 64, вх.Б, ет.4, ап.7, представлявано от Иван Йоовчев – Управител, наричано по-долу **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание влязло в сила Решение № 11-1 от 15.06.2020г. за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Инженеринг за ремонт на тротоарна настилка на ул. „Софийско шосе“**, гр.Перник“ се сключи този договор

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Гл. Изпълнител възлага, а Подизпълнителят приема да изпълни срещу заплащане част от дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, а именно: изготвяне на технически проект за **ремонт на тротоарна настилка на ул. „Софийско шосе“**, гр. Перник и упражняване на авторски надзор по време на строителството, съгласно техническата спецификация, Техническо и Ценово предложение в процедурата.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Срокове за изпълнение на дейностите по предмета на договора, са както следва:

1. Сроктът за изпълнение на проектирането е **15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор до датата на предаване на проекта на Община Перник.**

2. Сроктът за упражняване на авторския надзор по време на строителството е за целия период на изпълнение на строителството, и започва да тече от датата на предаване на строителната площадка на Гл. Изпълнител, до момента на завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване, както и предаване на екзекутивната документация.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата стойност на договора (проектиране и авторски надзор) е в размер на: **7 395,00** лв. (Седем хиляди триста деветдесет и пет лева) без ДДС, в това число:

1. Общата стойност на проектирането е в размер на: **6 000,00** (шест хиляди) без ДДС и се състои от предложените стойности съгласно ценово предложение.

2. Общата стойност на авторския надзор е в размер на: **1 395,00** (хиляда триста деветдесет и пет) без ДДС и се състои от предложените стойности съгласно ценово предложение.

(2) В случай, че Подизпълнителят надхвърли договорената цена в хода на изпълнение на предмета на настоящия договор, разходите за надвишението са за негова сметка.

(3) Гл. Изпълнител изплаща на Подизпълнителя договорената цена по следния начин:

1. След окончателното завършване на проектантските работи, предаване и приемане (чрез приемо-предавателен протокол), на изискуемите оригинали и копия на Техническия проект в пълен обем и качество с отстранени забележки по проектната документация, ако има такива се заплаща стойността по чл.3, ал.1, т.1 от Договора.

3. Окончателното плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни след подписване на акт обр. № 15 и представяне на фактура от Подизпълнителя.

(4) Плащанията се извършват по посочена от Подизпълнителя банкова сметка, както следва:

Банка: ДСК
IBAN: BG30STSA93000022890289
BIC: STSABGSF

(5) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Подизпълнителя със съответната дължима сума.

(6) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(7) Подизпълнителят е длъжен да уведомява писмено Гл. Изпълнител за всички последващи промени по посочената от него банкова сметка в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Подизпълнителят не уведоми Гл. Изпълнител в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.4.(1) Гл. Изпълнител не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Подизпълнителя работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Подизпълнителя.

(2) Забава на плащането не е основание за спиране изпълнението на дейностите по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. Подизпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с:

- офертата и приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба в Република България;
- техническата спецификация, условията и изискванията на документите за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

(2) Подизпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на всички законови и подзаконовни нормативни актове, имащи отношение към предмета на договора.

(3) Да осигури на Гл. Изпълнител възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(4) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани, в срок посочен от Гл. Изпълнител в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на Гл. Изпълнител и Община Перник по предмета на договора.

(5) Да разработи технически проект в обем и съдържание, съгласно изискванията на заданието за проектиране, част от Техническата спецификация на обществената поръчка, чрез квалифицираните лица, посочени в офертата за участие и да изпълнява задълженията си като проектант, по време на строителството и въвеждането в експлоатация на Строежа, в съответствие с действащото българско законодателство.

(6) Да предаде на Гл. Изпълнител изготвения и съгласуван от компетентните органи технически проект на хартиен носител и на електронен носител с формат „*.dwg” / „*.doc” / „*.xls” и два екземпляра на електронен носител с формат *.pdf.

(7) Ако някоя от институциите, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта по вина на Подизпълнителя, последният е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта съобразно дадените от съответната институция указания.

(8) При основателни възражения по техническия проект от Гл. Изпълнител или представител на Община Перник, предявени в сроковете предвидени в този договор, Подизпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок от 5 (пет) календарни дни.

(9) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж – предмет на договора. Застраховката следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора, като в



едноседмичен срок преди изтичане на срока на валидност се представя нова застрахователна полица. Копие от застрахователната полица се представя на Гл. Изпълнител преди подписване на договора.

(10) Да изготви екзекутивна документация чл. 175 (2) ЗУТ.

Чл.6. Подизпълнителят има право:

(1) да иска от Гл. Изпълнител необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.

(2) да иска от Гл. Изпълнител приемане на изпълнения предмет на договора;

(3) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

(4) да замени технически лица само с писмено съгласие на Гл. Изпълнител, като в случай на замяна предложи лица с равностойни опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГЛ. ИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл.7. Гл. Изпълнител се задължава:

(1) Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

(2) Да окаже необходимото съдействие на Подизпълнителя за изпълнение на възложената му работа.

(3) В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от Подизпълнителя в договорените срокове, вид, количество и качество, Гл. Изпълнител е длъжен да приеме изпълнените работи.

Чл.8. Гл. Изпълнител има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на Подизпълнителя. Контролът ще се осъществява от определени от Гл. Изпълнител лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от Подизпълнителя да изпълни възложеното му в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) При установяване на грешки и непълноти в изготвения работен проект да изиска същите да бъдат отстранени от Подизпълнителя, без допълнително заплащане, в указаните в настоящия договор срокове.

(4) При упражняване на авторския надзор да изисква изработването на допълнителни чертежи на детайли в процеса на строителството на обекта, при необходимост, без да дължи допълнително възнаграждение на Подизпълнителя.

VI. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО

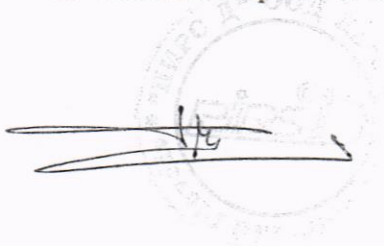
Чл.9. Контролът по изпълнението на дейностите, предмет на този договор, ще се осъществява от представители на Гл. Изпълнител. Предписанията са задължителни за Подизпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл.10. (1) Приемането на изработения технически проект се извършва от определени от страна на Гл. Изпълнител и Подизпълнителя лица.

(2) Подизпълнителят предава на Гл. Изпълнител изготвения технически проект в необходимите копия на хартиен и електронен носител, като към всяка от частите на проекта трябва да бъде предоставен обяснителна записка, както и проектно – сметна документация, която да включва количествени сметки по всички части: общи и подробни количествено – стойностни сметки, придружени с анализ на единичните цени за всички видове работи, включени в нея. Приемането на отделните етапи, както и за цялостния проект става с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(3) Гл. Изпълнител уведомява Подизпълнителя за направените възражения от страна на Община Перник и за необходимостта от преработване на проекта. Забележките се



отстраняват в срок до 3 (три) дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, Подизпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

(4) В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Подизпълнителя в срока по ал. 3, страните по настоящия договор подписват Окончателен приемо – предавателен протокол за изготвения технически проект, без забележки.

(5) Съгласуване на техническият проект с контролните органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции се извършва от Подизпълнителя след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол, без забележки.

(6) В случай, че някой от органите по предходната алинея констатира непълноти и/или несъответствия в изготвените работни проекти, Подизпълнителят е длъжен да преработи проекта в съответствие с предписанията. Преработката се извършва в срок до 3 (три) дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, Подизпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

Чл.11.(1) За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Община Перник, Гл. Изпълнител, проектанта по съответната част на работния проект и строителния надзор. Протокола съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор и кратко описание на изпълнените дейности.

(2) Подизпълнителят изготвя и предоставя на Гл. Изпълнител доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа.

(3) Гл. Изпълнител уведомява Подизпълнителя за одобрението на доклада от Община Перник или дадените от нея писмени указания за отстраняване на пропуските и/или несъответствията в него.

(4) В случай, че Община Перник одобри и приеме изготвения от Подизпълнителя доклад, в срока до 5 (пет) дни се съставя Окончателен протокол за приемане на работата на Подизпълнителя по отношение на осъществения авторски надзор по време на строителството.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.12. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Подизпълнителят заплаща неустойка на Гл. Изпълнител, в размер от 10 (десет процента) от цената на договора.

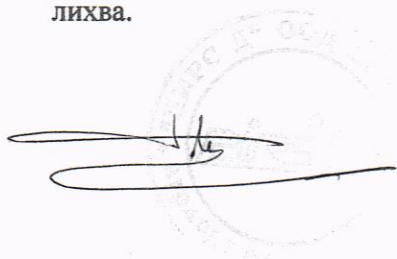
При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Подизпълнителят заплаща неустойка на Гл. Изпълнител, в размер на 10 (десет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, Подизпълнителят заплаща неустойка на Гл. Изпълнител в размер на 10 (десет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл.13.(1) При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Подизпълнителят дължи неустойка на Гл. Изпълнител, в размер от 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 10 (десет процента) от цената на договора, освен ако забавата е по вина на Гл. Изпълнител. След достигане на максималният размер на неустойката Гл. Изпълнител има правото да развали договора

(2) Изправната страна може да претендира и по-големи вреди по установения в закона ред.

(3) При забавяне плащането от страна на Гл. Изпълнител, същият дължи законната лихва.



(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

(6) Гл. Изпълнител запазва правото си при прекратяване на договора по вина на Подизпълнителя, да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл.14. Гл. Изпълнител има право да се удовлетвори от дължимите суми на Подизпълнителя

Чл.15. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Подизпълнителя, Гл. Изпълнител може да прекрати договора без предизвестие.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Настоящият договор може да бъде изменян само по двустранно писмено споразумение между страните.

Чл.17. Настоящият договор се прекратява или разваля:

(1) с изпълнение на задълженията на страните;
(2) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
(3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
(4) едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на Подизпълнителя по настоящия договор.

(5) При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Подизпълнителя.

(6) Едностранно от изправната страна, с едномесечно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

(7) От Гл. Изпълнител, в случай, че Община Перник прекрати договора за обществена поръчка с Гл. Изпълнител.

Чл.18. При предсрочно прекратяване на договора Гл. Изпълнител и Подизпълнителят съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

Чл.19. Гл. Изпълнител може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Подизпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл.20. Гл. Изпълнител може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.21.(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22.(1) За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

(2) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на

договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(3) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма, изпращани по пощата с обратна разписка или по факс или по електронен път с електронен подпис. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(4) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са:

За Гл. Изпълнител: Адрес: гр. Пловдив, ул. „Подоф. Г. Котов“ № 21

ЕИК: 825287345

Тел. 032/940 972

Email: office@pirsd.com

За Подизпълнителя: Адрес: гр. Велико Търново, ул. „Алеко Константинов“ 64

ЕИК: 203669564

Тел. 0888 159466

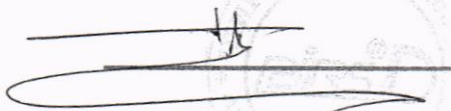
Email: office@impro.bg

(5) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено. Подизпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.

Чл.23. Подизпълнителят се задължава да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с настоящия договор, направени без предварителното писмено съгласие на Гл. Изпълнител, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Гл. Изпълнител по договора.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Гл. Изпълнител, един за Подизпълнителя и един за Община Перник

ГЛ. ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

